



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-690/2020-3
Oznaka JN: 7560-20-210042
Datum: 08-09-2020

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

**za izbiro izvajalca za poslovni najem protokolarnega vozila, pri katerem se
upoštevajo okoljski vidiki**

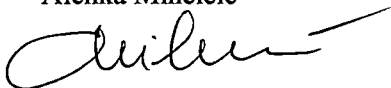
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

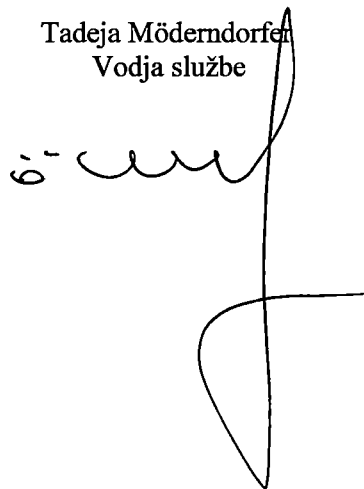
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»poslovni najem protokolarnega vozila, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI67593321, matična številka 5874025000.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal gospodarskemu subjektu na podlagi ocenjevanja po merilu po tem, ko bo preveril, da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in da je ponudbo oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do **16. 9. 2020 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **18. 9. 2020**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Sestavni del ponudbene dokumentacije je izpolnjen Predračun v .pdf formatu. Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«: <ul style="list-style-type: none">- Ponudbeni predračun (priloga 2/1)- Tehnična specifikacija (priloga 2/2)- Tehnična dokumentacija proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika (priloga 2/3)
PRILOGA 3	ESPD obrazec	Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži

		<p>zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Reference	Ponudnik izpolnjen obrazec in referenčna potrdila, naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 12 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 6	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 7	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »<i>Sodelujoči</i>« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.
PRILOGA 8	Pooblastilo pravne osebe	<p>Obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa.</p> <p>Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).</p>

		Ponudnik izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
PRILOGA 9	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave. Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA C/1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca.
PRILOGA C/2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca.

5.1 Posebni pogoji

Ponudnik je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 5 mesecev od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku.

Vrednosti morajo biti podane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Dodatne storitve

V kolikor se bodo v času trajanja pogodbe pojavile dodatne storitve, ki bodo predstavljale ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem da jih lahko izvaja isti izvajalec, s katerim bo sklenjena pogodba in storitve ustrezajo predmetu osnovne pogodbe, bo naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z 46. členom ZJN – 3.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Predračun (Priloga 2) in ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 9).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 10).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil izvajalec najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 24. 9. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba gospodarskega subjekta obravnavana zadnja oddana ponudba.

16. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 9. 2020** in se bo izvedlo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb bo naročnik presojal le dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Če bodo informacije in dokumentacija, ki jih bo predložil gospodarski subjekt, nepopolni ali napačni oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da jih gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži ali dopolni ali popravi ali pojasni. Pri presoji o dopustnosti takega ravnanja bo upošteval določbe šestega odstavka 89. člena ZJN-3, možnost, da dejstva preveri sam in dejstvo, da je mogoče tako informacijo objektivno preveriti pred iztekom roka za predložitev ponudbe.

Naročnik bo izločil ponudbo, če ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Kot nedopustno bo štel tudi ponudbo gospodarskega subjekta, ki v roku ne bo podal ustreznih dopolnitev, pojasnil ali spremembe ponudbe skladno z naročnikovo zahtevo.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ob upoštevanju 84. člena ZJN-3, ko bo preveril, da so v ponudbi izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu, v razpisni dokumentaciji in opisom artiklov v predračunskem obrazcu ponudbe;
- ponudbo je oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3).

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Pogodba

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo v celoti izpolnjeval pogoje in bo najugodnejši glede na določena merila v razpisni dokumentaciji.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta). Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za poslovni najem protokolarnega vozila (1 vozilo).

Ponujeno vozilo mora biti novo.

1. VSEBINA POSLOVNEGA NAJEMA

Vsebina poslovnega najema – obseg storitev vključenih v ponudbo poslovnega najema:

- financiranje vozila – brez pologa,
- administrativni/manipulativni stroški,
- stroški registracije vozila,
- vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom,
- poškodovano (totalna) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom,
- odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom,
- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozila vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu vozila,
- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje), oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče,
- vozilo mora biti opremljeno z novimi pnevmatikami premium razreda,
- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik, morajo biti zamenjane z novimi premium znamke, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU,
- nadomestno vozilo – uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda, z vključitvijo storitve od vrat do vrat,
- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini (države EU in države, ki so navedene v mednarodni karti zavarovanja motornega vozila – zelena karta) – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz poti domov,
- Vozilo mora biti opremljeno z integriranim ali dodatno nameščenim navigacijskim sistemom in prednaloženo karto celotne Evrope, z doživljenjsko (celotno obdobje najema 60 mesecev) brezplačno posodobitvijo oz. nadgradnjo,
- urejanje škodnih primerov,
- analize v elektronski obliki,
 - o podatki o stanju vozila,
 - o spremljanje najemne pogodbe,
 - o kilometrino,
 - o ostalo po željah naročnika
- klicni center voznikom – za naročanje nadomestnega vozila, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik.....),
- tehnični pregled,
- nadomestilo za uporabo cest,
- letna vinjeta ali plačilo cestninjenja ob spremembi sistema,
- obvezna oprema, katero je potrebno zamenjati po preteku roka uporabe,
- zelena karta,
- dostava vozila na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vozilo predložiti dva ključa),

V poslovni najem NI zajeto:

- zavarovanje vozila,
- cena goriva,
- strošek cestninjenja izven Republike Slovenije.

V primeru zamenjave vozila z novim vozilom v primeru kraje / totalke, se upoštevajo prevoženi kilometri s prejšnjim vozilom in prevoženi kilometri z novim vozilom, glede na pogodbeno dogovorjeno število kilometrov.

2. ROK DOSTAVE VOZIL

Izbrani ponudnik bo dolžan dostaviti vozilo v roku največ 150 dni od dneva veljavnosti pogodbe.

3. CENA IN NAČIN PLAČILA

Oblikovanje cene

Za poslovni najem vozila mora biti cena izražena v € do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudbena cena mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priložena specifikacija skupne pogodbene cene. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema:

- ponudbena cena za mesečni najem (v ceno mora biti vključeno vse iz točke 1. in vse iz točke 2.)
- ponudbena cena za vsak presežen kilometer nad pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema
- povračilo cene za vsak kilometer pod pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema .

Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema in vsak kilometer pod pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema v skladu s ponudbo.

Ponudbena cena mora vsebovati vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Cena mora fiksna za čas veljavnosti pogodbe.

Način plačila

Naročnik bo izvedeno storitev plačeval mesečno na osnovi prejetega računa 30. dan po prejemu računa in po potrditvi skrbnika pogodbe na izvajalčev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svojem vložišču.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

4. TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnik s tehničnimi zahtevami določa minimalne zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe in pri izvedbi predmeta tega naročila.

Navedene storitvene in tehnične specifikacije in pogoji so sestavni del ponudbene dokumentacije in s tem pogodbe o poslovnem najemu protokolarnega vozila. Poleg tehničnih specifikacij, navedenih v nadaljevanju, mora ponudnik upoštevati tudi temeljne okoljske zahteve, kot jih predpisuje Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

5. TEHNIČNE ZAHTEVE POSLOVNEGA NAJEMA VOZILA:

Protokolarno vozilo – poslovni najem za obdobje 5 let:

vozilo – VIŠJI razred:

- Bencinski motor
- Štirikolesni pogon
- Moč motorja nad 260 kW
- Deklarirana prostornina motorja nad 3.500 ccm³
- Temna kovinska barva
- Menjalnik: Avtomatski menjalnik z možnostjo prestavljanja na volanu
- ABS
- Alarmna naprava
- Blokada zagona motorja
- Daljinsko upravljanje centralnega zaklepanja + komfortni ključ
- Električni pomik stekel spredaj in zadaj
- Električni rolo na zadnjem steklu
- Elektromehanska parkirna zavora
- ESP, EDS in ASR
- Radio s CD predvajalnikom in ozvočenjem + USB
- Komfortna avtomatska klimatska naprava s 4 conskim nadzorom
- Spominska sprednja sedeža z električno nastavitvijo vzdolžnega položaja, naklona sedeža in naslonjala ter višine sedeža + električno nastavljivi zadnji sedeži
- Ogrevanje / hlajenje sprednjih in zadnjih sedežev
- Aktivna ventilacija za prednja sedeža
- Sprednji meglenki oz. luči, ki omogočajo prilagoditev vremenskim razmeram (megla, dež, sneg)
- Sredinski naslon za roke zadaj
- Varnostne blazine (maksimalno število)
- Termoizolacijska zasteklitev
- Zatemnjena zadnja stekla
- Varnostni volanski drog, električno nastavljiv po višini in globini
- Usnjen volanski obroč
- Voznikov navigacijski informacijski sistem
- Vzglavniki za vse sedeže, nastavljivi
- Luči : LED , LASERSKE , MATRIČNE , zadaj v LED tehnologiji
- Zavorna asistenca
- Zunanji ogledali, električno nastavljivi in ogrevani
- Akustični parkirni sistem
- Kamera spredaj in zadaj
- Avtomatsko odpiranje/zapiranje prtljažnih vrat
- Aluminijasta platišča 21 palčna
- Velur preproge
- Gumijasti predpražniki (možnost menjave, če se uničijo)
- Varnostni trikotnik in prva pomoč
- Predpriprava za avtotelefon z Bluetooth podporo
- USB/SD CARD avdio vmesnik
- Vsa vrata na električno, servo ali avtomatsko zapiranje
- Zvočna zaščita notranjosti z dvojno zaščito in dvojno zasteklitvijo
- Zimske pnevmatike
- Gretje in ventilacija vozila v mirujočem stanju
- Napredno podvozje
- Dinamično štirikolesno krmiljenje

- Naprava + predal za brezžično polnjenje GSM naprave
- Asistenca za nočni vid
- Projekcijsni sistem (HEAD UP DISPLAY)
- Ozvočenje s 3D efektom
- Sistem za zrcaljenje aplikacij z mobilnega telefona
- Digitalni radijski sprejemnik
- Električno pomično strešno okno

Predvidena količina: 1 vozilo do 25.000 km/letno

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju

DOKAZILO:

<p>v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 9); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 10). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. FINANČNI POGOJ Ponudnik mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. TEHNIČNE ZAHTEVE Ponujena vozila za posamezno točko morajo izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudbeni predračun (priloga 5/1) - Tehnična specifikacija (priloga 5/2)

	- Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika (priloga 5/3)
5.TEHNICNI POGOJ - REFERENCE Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR/letno z DDV. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 4 (Referenčna tabela)

IV. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi »ocene stroškov v življenjski dobi vozila«.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenem merilu in katerega ponudba bo dopustna.

Največje možno število prejetih točk je 100.

Stroški v življenjski dobi vozila - LCCT

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila so upoštevane temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/2017 z dne 19.9.2017) in sicer:

- upoštevajo se ponujena cena poslovnega najema vozil za 5 let, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin}/P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NO_x}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - cena poslovnega najema vozil za 5 let z vključenim DDV,

- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$ - poraba energenta v l/km^1 ,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida²,
- C_{CO2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NOx} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- $NMHCem$ - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $PMem$ - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo naročnik uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih je naročnik sam opredelil v tabeli spodaj.

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila M_1	LC_{km}	200.000 km
kilometrini v življenjski dobi vozila N_1	LC_{km}	250.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P_E	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	P_E	38 MJ/Nm ³
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P_E	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P_E	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P_E	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P_E	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P_E	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NOx}	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- Cena poslovnega najema vozil za 5 let, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km ,
- emisije ogljikovega dioksida (CO_{2em}), izražene v kg/km ,
- emisije dušikovih oksidov (NO_{xem}), izražene v g/km ,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ($NMHCem$), izražene v g/km ,
- emisije trdnih delcev ($PMem$), izražene v g/km .

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davkov (cena goriva vsebuje prodajno ceno goriva brez dajatev, takso CO_2 , dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in prispevek za

¹ Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38 MJ.

zagotavljanje podpor proizvodnji el. energije, ne vsebuje pa trošarin in DDV) in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Upošteva se cena, objavljena na spletni strani: http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_naftnih_derivatov/cene_naftnih_derivatov/.

Ponudba z najmanjšo izračunano vrednostjo prejme 100 točk, ostale pa prejmejo procentualno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na procentualno vrednost odstopanja izračunane vrednosti ponudbe od najnižje izračunane vrednosti.

Posamezna ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Ponudbe se ocenjujejo tako, da se število točk za merilo LCCT_x izračuna po naslednji formuli:

$$LCCT_x = (LCC_{MIN} / LCC_x) \times 100$$

pri čemer je:

LCCT_x - Točke za posamezno ponudbo po merilu ocene stroškov v življenjski dobi vozila

LCC_{MIN} - Najnižja izračunana vrednost izmed ponujenih ponudb

LCC_x - Izračunana vrednost posamezne ponudbe

100 - Maksimalno število točk za merilo

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (WVTA - Whole Vehicle Type Approval) za ponujeno vozilo, izdan s strani neodvisne institucije v okviru EU območja, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, v katerem mora biti jasno in nedvoumno označen ponujeni tip vozila.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 5 mesecev od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun EZR MOL, IBAN SI 56 0126 1010 0000 114, sklic na 7560-20-210042, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **24. 9. 2020 do 10:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210042 – poslovni najem protokolarnega vozila«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210042 – poslovni najem protokolarnega vozila«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek **»Druge priloge«** v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

Najemodajalec bo moral izročiti najemniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti),

plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10% od skupne ocenjene vrednosti z vključenim DDV, določene v 3. členu te pogodbe, to jeEUR, ki ga bo najemnik unovčil v primeru, če najemodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih. Veljavnost bančne garancije mora biti do 31.1.2026.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora najemodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: Vzorec pogodbe
- Priloga B/1: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- Priloga B/2: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo posla
- Priloga C: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: najemnik)

in

.....,
ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: najemodajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O POSLOVNEM NAJEMU PROTOKOLARNEGA VOZILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je najemnik izvedel javno naročilo številka JN..... (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod številko,
- je bil najemodajalec izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka z dne,
- ima najemnik sredstva za leto 2021 predvidena v proračunu/rebalansu MOL za leto 2021 na proračunski postavki 013302, konto 4026,
- se ta pogodba sklepa pod pogojem, da bodo v letih od 2022 do 2025 sredstva razpoložljiva v zadostni višini v sprejetem proračunu za tekoče proračunsko leto,
- sredstva za leta 2022, 2023, 2024, 2025 se bodo urejala z aneksi k tej pogodbi po sprejemu proračuna za posamezno proračunsko leto,
- je najemnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) upošteval okoljske vidike in cilje zelenega naročanja.

2. člen

Predmet te pogodbe je poslovni najem protokolarnega vozila, skladnih s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in tehnično dokumentacijo proizvajalca vozil, ki je sestavni del te pogodbe.

Najemodajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvršil v skladu in obsegu z razpisno dokumentacijo št. z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) v kateri so vključene temeljne okoljske zahteve in ponudbo najemodajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Cena mesečnega najema protokolarnega vozila, ki je predmet te pogodbe je določena na podlagi ponudbe najemodajalca št....., ki je sestavni del pogodbe, in znaša:

Cena brez DDV EUR
znesek DDV EUR
<hr/>	
CENA z vključenim 22% DDV: EUR
<hr/>	

(z besedo: eurov .../100).

SKUPNA OCENJENA VREDNOST ZA VES ČAS TRAJANJA TE POGODBE ZNAŠA EUR Z VKLJUČENIM DDV.

Cena mesečnega najema, določena s to pogodbo, je fiksna za ves čas trajanja te pogodbe.

V ceni mesečnega zajema so zajeti vsi stroški, razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V ceni mesečnega najema, določeni v prvem odstavku je zajet in določen tudi limit prevoženih kilometrov pri protokolarnem službenem vozilu.

Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema in vsak kilometer pod pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema v skladu s ponudbo.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Najemodajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i: (naziv), (polni naslov), matična številka , davčna številka/identifikacijska številka za DDV , bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/storitev del znaša EUR z DDV. Podizvajalec mora dobave/storitve izvesti kot je določeno s to pogodbo oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Najemodajalec mora med izvajanjem te pogodbe najemnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če najemodajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora najemnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati najemniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki pogodbe uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do najemnika najemodajalec v celoti odgovarja za dobavo blaga/storitev, ki so predmet te pogodbe.

Najemnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/storitve. Vsi delavci so najemniku dolžni dati verodostojne podatke. Če najemnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga najemodajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Najemodajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najemniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

5. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Najemodajalec je najemniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Najemodajalec je najemniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalec poravna podizvajalčevo terjatev do najemodajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani najemodajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Najemodajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Najemnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo najemodajalcu v 6. členu te pogodbe, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

6. člen

Najemodajalec je dolžan račune posredovati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Najemodajalec mora najemniku izstaviti posamezne e-račune za opravljene pogodbene storitve do vsakega 5. (petega) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. **Pri izstavitvi e-računa mora najemodajalec obvezno navesti številko pogodbe C7560-20-210042, sicer bo e-račun zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Najemnik se obvezuje, da bo prejete e-račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 8 (osmih) dni od dneva njihovega prejema.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejema pravilno izstavljenega in potrjenega posameznega e-računa najemodajalca. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Najemnik potrjen e-račun plača na najemodajalčev transakcijski račun številka SI56....., odprt pri

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Stranki te pogodbe, se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da najemodajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do najemnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki pogodbe se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki pogodbe dogovorita, da se šteje, da terjatev najemodajalca do najemnika nastane takrat, ko je najemodajalec storitve opravil, jih najemniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je najemnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi najemodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do najemnika na drugega, lahko najemnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje najemodajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi najemodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do najemnika na drugega, je dolžan najemniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti z vključenim DDV, določene v 3. členu te pogodbe, t.j.EUR. Najemnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Najemnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo najemnik najemodajalcu izstavil račun, ki ga mora najemodajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi najemodajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do najemnika na drugega, je dolžan najemniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev najemnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je najemniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani najemodajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral najemnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral najemnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral najemnik plačati kateremukoli subjektu. Najemodajalec soglaša s tem, da najemnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani najemodajalca, zato se najemodajalec izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala kot posledica najemnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo najemnika. Če bi bila

škoda, ki je najemniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima najemnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki pogodbe soglašata s tem, da najemodajalec ne odgovarja najemniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi najemodajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do najemnika ali najemodajalca.

Stranki pogodbe ugotavljata, da najemnik ni seznanjen s tem, da bi najemodajalec katerekoli storitve po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Obveznosti najemodajalca

8. člen

Najemodajalec se obvezuje, da:

- bo dobavil vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na dogovorjeno mesto dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in ponudbi;
- da bo vozilo novo;
- da bo ob podpisu primopredajnega zapisnika najemniku izročil:
 - o tehnično dokumentacijo,
 - o potrdila proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete,
 - o zakonsko predpisana potrdila o atestih,
 - o navodila o uporabi vozila,
 - o garancijske liste,
 - o potrdila o homologaciji,
 - o servisne knjige,
 - o morebitna ostala potrdila.
- da bo dosledno upošteval vse pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji.

Obveznosti najemnika

9. člen

Najemnik se obvezuje, da bo:

- prevzel naročeno vozilo,
- sodeloval z najemodajalcem in mu posredoval vse potrebne podatke za pravilno oziroma ustrezno izvedbo storitev po tej pogodbi,
- v primeru poškodb na vozilu, najemodajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi ter ravnal skladno z zahtevami najemodajalca o prijavi škode oz. škodnega dogodka in izpolnjevanje poročil o prometni nesreči na za to predvidenih obrazcih,
- izpolnjeval obveznosti iz te pogodbe ter splošnih pogojev najemodajalca, v kolikor le-ti niso v nasprotju s to pogodbo ali zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije najemnika ter predložene ponudbe,
- svoje plačilne obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval v pogodbeno dogovorjenem roku.

Pogodbeni rok

10. člen

Protokolarno vozilo opredeljeno v 2. členu te pogodbe najemodajalec odda, najemnik pa vzame v poslovni najem za čas trajanja te pogodbe. Po preteku te pogodbe je najemnik dolžan vozilo vrniti najemodajalcu.

Najemodajalec je dolžan dostaviti vozilo v roku 150 dni od dneva veljavnosti pogodbe na naslov, ki ga določi najemnik.

Lastništvo vozil

11. člen

Vozilo ostaja ves čas trajanja pogodbe, po izteku pogodbe ali predčasni prekinitvi pogodbe neodtujljiva in izključna last najemodajalca. Najemnik bo v primeru, da bi tretja oseba ogrozila lastninsko pravico najemodajalca o tem nemudoma obvestil najemodajalca.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Najemodajalec se zavezuje izročiti najemniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10% od skupne ocenjene vrednosti z vključenim DDV, določene v 3. členu te pogodbe, to jeEUR, ki ga bo najemnik unovčil v primeru, če najemodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti in rokih. Veljavnost bančne garancije mora biti do 31.1.2026.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora najemodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Najemodajalec mora najemniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov:

13. člen

O vsaki nesreči mora najemnik nemudoma obvestiti najemodajalca (če je le mogoče takoj po nesreči oz. najkasneje v roku 24 ur od nesreče) in najbližjo postajo policije.

Ob nesreči mora najemnik izpolniti predpisan obrazec »Evropsko poročilo o nezgodi«, ki je priložen dokumentom vozila, z vsemi podatki o nesreči in le-tega posredovati najemodajalcu v roku treh dni.

Odgovornost za povzročeno škodo

14. člen

Najemnik odgovarja za prometne prekrške ali storjena kazniva dejanja po Zakonu o varnosti cestnega prometa - (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 - ZMV, 109/10 - ZCes-1, 109/10 - ZPrCP, 109/10 - ZVoz in 39/11 - ZJZ-E), kot tudi za škodo, povzročeno z najetim vozilom po njegovi krivdi (v primerih, ki niso zajeti ali so izključeni iz zavarovanja vozila in oseb).

Predstavniki pogodbenih strank

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščená predstavniká:

- na strani najemnika : e-mail:....., tel. številka, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe in
 - na strani najemodajalca:, e-mail,tel. številka
- O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Najemodajalec mora na zahtevo najemnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi najemnika.

Razvezni pogoj

16. člen

Pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe o poslovnem najemu protokolarnega vozila še najmanj šest (6) mesecev oziroma če najemodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o poslovnem najemu za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo najemnik obvestil najemodajalca.

Če najemnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja do 31.12.2025.

Odstop od pogodbe

17. člen

Najemnik ima pravico brez odpovednega roka odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, ko najemodajalec :

- kljub pisnim opozorilom najemnika pogodbene obveznosti ne izvršuje pravočasno in /ali kvalitetno ali kako drugače krši pogodbeni določila oziroma svojih kršitev pogodbe ne odpravi, jih ponovi ali izvede nove kršitve te pogodbe,
- preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

Najemnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe tudi v primeru, ko je nad najemodajalcem pričet stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali kakršenkoli drug postopek prenehanja skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ali če je zoper najemodajalca začel postopek izvršbe, ki bi lahko kakorkoli ogrozil pravilno in pravočasno izvedbo predmeta tega naročila.

Pisno odstopno izjavo je najemnik dolžan poslati priporočeno po pošti. Pogodba preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi. Najemodajalec v primerih navedenih v tem členu, ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali denarnih nadomestil ali povračil morebitne škode.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko najemnik v primeru, kadar pri najemniku preneha potreba po vozilu, ki je predmet te pogodbe, odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom.

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor najemodajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku najemnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju najemnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku najemnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Najemnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili razpisne dokumentacije in te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba najemodajalca št. z dne
- Razpisni pogoji najemnika (razpisna dokumentacija) št. z dne

Št. pogodbe: C7560-20-210042

Številka:

Številka dok. DS: 430-690/2020-2

Datum:

Datum:

NAJEMODAJALEC

Direktor

NAJEMNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Referenčna tabela
PRILOGA 5	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 6	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 7	Skupna ponudba
PRILOGA 8	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 9	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA C	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za javno naročilo »poslovni najem protokolarnega vozila za obdobje 5 let«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo

PREDRAČUN št. _____

za poslovni najem protokolarnega vozila za obdobje 5 let, JN 7560-20-210042.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

	Cena mesečnega najema protokolarnega vozila	Cena najema protokolarnega vozila za 5 let
Ponudbena cena v EUR brez DDV		
Znesek DDV		
Skupaj ponudbena cena z vključenim DDV		

Ponudba velja do vključno 5 mesecev od datuma za prejem ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Za ponudbo ponudnik priloži:

- Ponudbeni predračun (priloga 2/1)
- Tehnična specifikacija (priloga 2/2)
- Tehnična dokumentacija proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika (priloga 2/3)

Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

Poslovni najem - PROTOKOLARNO VOZILO**Ponudbeni predračun št.**

1. Protokolarno vozilo (1 vozilo)	Vrsta/tip ponujenega vozila*	Cena/enoto brez DDV mesečni najem	Cena/enoto brez DDV 5 letni najem	DDV 5 letni najem	Cena/enoto z DDV 5 letni najem
- do 25.000 km/letno 1 vozilo					
<p>- Cena z DDV za vsak presežen kilometer nad pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema: EUR</p> <p>- Povračilo cene z DDV za vsak kilometer pod pogodbeno določenim limitom v celotni dobi najema: EUR</p> <p>Podatki, ki se bodo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju uporabili pri merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«, so:</p> <p>Pri izračunu bo naročnik upošteval cena za poslovni najem vozila za 5 let z DDV.</p> <p>Poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km ali kg/km:.....</p> <p>Emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km:.....</p> <p>Emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km:.....</p> <p>Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km:.....</p> <p>Emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km:.....</p>					

protokolarno vozilo (1 vozilo):

	Cena mesečnega najema službenih vozil	Cena najema službenih vozil za 5 let
Ponudbena cena v EUR brez DDV		
Znesek DDV		
Skupaj ponudbena cena z vključenim DDV		

*Tehnična specifikacija***1. PROTOKOLARNO VOZILO**

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSTAVKO št. 3 iz ponudbenega predračuna: <u>protokolarno vozilo</u>: - 1 vozilo do 25.000 km/letno	Izpolni ponudnik z navedbo oziroma načinom izpolnitve posamezne zahteve
Bencinski motor	
Štirikolesni pogon	
Moč motorja nad 260 kW	
Deklarirana prostornina motorja nad 3.500 ccm ³	
Temna kovinska barva	
Menjalnik: Avtomatski menjalnik z možnostjo prestavljanja na volanu	
ABS	
Alarmna naprava	
Blokada zagona motorja	
Daljinsko upravljanje centralnega zaklepanja + komfortni ključ	
Električni pomik stekel spredaj in zadaj	
Električni rolo na zadnjem steklu	
Elektromehanska parkirna zavora	
ESP, EDS in ASR	
Radio s CD predvajalnikom in ozvočenjem + USB	
Komfortna avtomatska klimatska naprava s 4 conskim nadzorom	
Spominska sprednja sedeža z električno nastavitvijo vzdolžnega položaja, naklona sedeža in naslonjala ter višine sedeža + električno nastavljivi zadnji sedeži	
Ogrevanje / hlajenje sprednjih in zadnjih sedežev	
Aktivna ventilacija za prednja sedeža	
Sprednji meglenki oz. luči, ki omogočajo prilagoditev vremenskim razmeram (megla, dež, sneg)	
Sredinski naslon za roke zadaj	
Varnostne blazine (maksimalno število)	
Termoizolacijska zasteklitev	
Zatemnjena zadnja stekla	
Varnostni volanski drog, električno nastavljiv po višini in globini	
Usnjen volanski obroč	
Voznikov navigacijski informacijski sistem	
Vzglavniki za vse sedeže, nastavljivi	
Luči : LED , LASERSKE , MATRIČNE , zadaj v LED tehnologiji	
Zavorna asistenca	
Zunanji ogledali, električno nastavljivi in ogrevani	
Akustični parkirni sistem	
Kamera spredaj in zadaj	
Avtomatsko odpiranje/zapiranje prtljažnih vrat	
Aluminijasta platišča 21 palčna	
Velur preproge	
Gumijasti predpražniki (možnost menjave, če se uničijo)	
Varnostni trikotnik in prva pomoč	

Predpriprava za avtotelefon z Bluetooth podporo	
USB/SD CARD avdio vmesnik	
Vsa vrata na električno, servo ali avtomatsko zapiranje	
Zvočna zaščita notranjosti z dvojno zaščito in dvojno zasteklitvijo	
Zimske pnevmatike	
Gretje in ventilacija vozila v mirujočem stanju	
Napredno podvozje	
Dinamično štirikolesno krmiljenje	
Naprava + predal za brezžično polnjenje GSM naprave	
Asistenca za nočni vid	
Projecirni sistem (HEAD UP DISPLAY)	
Ozvočenje s 3D efektom	
Sistem za zrcaljenje aplikacij z mobilnega telefona	
Digitalni radijski sprejemnik	
Električno pomično strešno okno	

**Tehnična dokumentacija proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz
katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika**

(Priloži ponudnik)

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudniki mora z referencami dokazati, da so v zadnjih 3 letih imeli sklenjeno vsaj eno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu vozil v skupni vrednosti **20.000,00 EUR/letno z DDV**.

Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

.....
.....

Vrednost opravljenih del:

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »poslovni najem«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo ».....«
 naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim
 naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma
 izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 8)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 9)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Reference (priloga 4)

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Matična številka

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUĐNIK: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
 je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

PRILOGA C

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-690/2020-

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«
JN 7560-20-210042: poslovni najem protokolarnega vozila«**

PREJEMNIK (naslovnik):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**